



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

21.10.2024

г. Донецк

№ 230

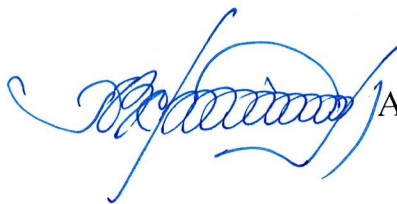
**Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении,
переводе обучающихся и переходе обучающихся с платного обучения на
бесплатное в ФГКОУ ВО «Донецкий институт ГПС МЧС России»**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядками отчисления обучающихся из образовательных организаций МЧС России, восстановления в образовательных организациях МЧС России и перевода обучающихся из одной образовательной организации МЧС России в другую такую организацию, утвержденных приказом МЧС России от 29 сентября 2015 года № 524 и пунктами 36.3, 36.12 Устава Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», утверждённого приказом Министерства МЧС России от 06.06.2023 № 551,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся и переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в Донецком институте ГПС МЧС России согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Донецкого института ГПС МЧС России от 08 сентября 2023 г. № 40а «Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении, переводе и переходе обучающихся и переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в Донецком институте ГПС МЧС России».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по учебной и научной работе полковника внутренней службы Старостенко М.Б.

Врио начальника Института



А.В. Ерёмин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся и переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГКОУ ВО «Донецкий институт ГПС МЧС России»

I. Общие положения

1. Положение об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся и переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГКОУ ВО «Донецкий институт ГПС МЧС России» (далее – Положение, Институт соответственно) устанавливает порядок и основания отчисления, восстановления, перевода обучающихся и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в Институте.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Порядками отчисления обучающихся из образовательных организаций МЧС России, восстановления в образовательных организациях МЧС России и перевода обучающихся из одной образовательной организации МЧС России в другую такую организацию, утвержденными приказом МЧС России от 29 сентября 2015 года № 524 (далее – Порядок № 524);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 22 декабря 2020 года № 983;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 (далее – Порядок перевода № 607);

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», утвержденного приказом МЧС России от 06 июня 2023 года № 551.

2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3. Решения по вопросам восстановления, перевода обучающихся и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное принимаются аттестационной комиссией Донецкого института ГПС МЧС России (далее – аттестационная комиссия).

II. Основания и порядок отчисления

4. Образовательные отношения по образовательным программам высшего образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным п. 5, 6, 7 настоящего Положения.

5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании рапорта (заявления) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя начальника Института, согласно установленному порядку.

6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института:

- 1) в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;
- 2) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, в том числе за предоставление поддельных документов, связанных с обучением;
- 3) в случае нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании);
- 4) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (отчисление за невыполнение учебного плана, за невыполнение в установленные сроки индивидуального учебного плана) – при наличии неликвидированной академической задолженности в сроки, установленные Институтom;
- 5) в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным, вследствие действий (бездействий) обучающегося, в том числе в случае пропуска занятий без уважительной причины;
- 6) в связи с увольнением из ФПС ГПС, с военной службы.

7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора об образовании, в том числе:

- 1) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 2) в случае смерти обучающегося, либо в связи с объявлением его судом умершим (признания безвестно отсутствующим), либо в связи с признанием его судом недееспособным;
- 3) в случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья обучающегося (отчисление по состоянию здоровья) на основании рапорта (заявления) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося после предоставления документов,

подтверждающих невозможность продолжения обучения в Институте по медицинским показаниям;

4) в случае призыва обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (если обучающемуся не был предоставлен академический отпуск);

5) в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

6) в случае отзыва свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право осуществления образовательной деятельности, ликвидации Института.

8. Образовательные отношения по основным программам профессионального обучения, по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с завершением обучения;

2) по собственному желанию;

3) по инициативе Института без выдачи документа об образовании и (или) о квалификации лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения (пропустившим более 25 процентов занятий, предусмотренных программой обучения).

9. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 5 и п. 7 настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 6 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

10. Отчисление обучающегося производится в соответствии с приказом Института. В приказе об отчислении указывается основание для отчисления согласно настоящему Положению.

11. Отчисление обучающегося по инициативе Института в период временной нетрудоспособности обучающегося, пребывания его в отпуске или в командировке не допускается.

12. Подготовку проекта приказа об отчислении обучающегося, обеспечение своевременной подготовки иных документов, связанных с отчислением обучающегося из Института, осуществляет соответствующий факультет.

13. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося) договор об образовании расторгается на основании приказа Института об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института. При этом последним днем обучения в Институте для обучающегося является день, предшествующий дате его отчисления из Института.

14. Соответствующий факультет в течение пяти рабочих дней после

издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) и копию приказа об отчислении или оригинал выписки из него.

15. Отчисление обучающегося по инициативе самого обучающегося (по собственному желанию) или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании заявления с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления (приложение № 1).

16. При приеме заявления об отчислении работник соответствующего факультета:

- 1) удостоверяется в правомочности подписания соответствующего заявления указанным лицом;
- 2) устанавливает причины написания заявления;
- 3) разъясняет правовые последствия соответствующего отчисления, а также порядок и сроки восстановления в Институт.

17. Заявление об отчислении обучающегося визируется начальником факультета и согласовывается с учебно-методическим отделом на предмет отсутствия академической задолженности, с финансово-экономическим отделом Института на предмет отсутствия задолженности по оплате, выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендий либо в связи с необходимостью возврата денежных средств и передается на резолюцию начальника Института. В соответствии с резолюцией начальника Института соответствующим факультетом осуществляется подготовка проекта приказа об отчислении обучающегося.

18. Подготовка проекта приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы осуществляется на основании заявления о переводе, с приложением справки из принимающей образовательной организации, подтверждающей положительное решение вопроса о переводе обучающегося в данную образовательную организацию.

19. Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию подлежит обязательному согласованию с финансово-экономическим отделом Института.

20. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

21. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия, либо систематические неоднократные нарушения установленных в Институте правил поведения.

22. Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры

дисциплинарного взыскания по данным основаниям.

23. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

24. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающемуся в период его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

25. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

26. При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а при решении вопроса об отчислении обучающегося по очной форме обучения – мнение совета обучающихся (студенческого совета).

27. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине (отпуск, болезнь и т. п.), а также при решении вопроса об отчислении обучающегося по очной форме обучения – времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (студенческого совета), но не более семи учебных дней со дня представления начальнику Института мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

28. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Института, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников (работников) Института, а также нормальное функционирование Института.

29. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

30. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом начальника Института, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

31. В случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного

взыскания в виде отчисления, уполномоченный работник факультета осуществляет следующую процедуру:

- 1) истребует от обучающегося письменное объяснение (при необходимости проводится проверка по факту дисциплинарного проступка);

- 2) осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

- 3) осуществляет подготовку письма-уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора об образовании, согласованного с финансово-экономическим отделом Института, на основании приказа об отчислении.

32. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт (в том числе в связи с предоставлением поддельных документов, связанных с обучением в Институте), если такое обстоятельство было выявлено после издания приказа о зачислении на соответствующий курс, производится факультетом в порядке, предусмотренном п. 31 настоящего Положения.

33. Отчисление обучающегося за нарушение условий договора об образовании в части оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется путем подачи на рассмотрение начальнику Института заявления начальника факультета о наличии у обучающегося задолженности по оплате обучения, согласованного с финансово-экономическим отделом Института. В соответствии с резолюцией начальника Института факультетом осуществляется подготовка проекта приказа об отчислении обучающегося.

34. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), осуществляется в следующих случаях:

- 1) если обучающийся имеет неудовлетворительные оценки во время промежуточной аттестации по трём и более дисциплинам (модулям, курсам), включая задолженности по курсовой работе, практике, зачёту;

- 2) наличие академической задолженности (в том числе) по одной дисциплине без уважительных причин (при условии, что Институтom были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности);

- 3) если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции);

- 4) непосещение без уважительной причины более 30 % занятий за семестр;

- 5) если обучающийся не явился на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

35. Отчисление обучающегося в случаях, предусмотренных п. 34 настоящего Положения, производится на основании рапорта начальника факультета, согласованного с финансово-экономическим отделом Института. В соответствии с резолюцией начальника Института факультетом осуществляется

подготовка проекта приказа об отчислении обучающегося.

36. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора об образовании, осуществляется факультетом при наступлении обстоятельств, указанных в п. 7 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) получение документов, подтверждающих прекращение образовательных отношений по независящим от сторон обстоятельствам (медицинские справки, повестки военкомата, постановления суда, свидетельство о смерти и др.);

2) подготовка и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося.

37. При отчислении обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 настоящего Положения, обучающийся оформляет обходной лист, который сдает в отдел кадров Института, после чего получает документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

III. Основания и порядок восстановления

38. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения обучения, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

39. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение двух лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и не более одного раза.

40. Восстановление в Институте для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной и заочной формам обучения по программам высшего образования определяется Порядком № 524.

41. Право на восстановление для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют сотрудники ФПС ГПС (далее – сотрудники соответственно), а также граждане, уволенные со службы из ФПС ГПС (далее – граждане), отчисленные по инициативе обучающегося из Института с должностей курсантов или слушателей.

42. Право на восстановление для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета сохраняется за сотрудниками, военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, работниками, федеральными государственными гражданскими служащими, гражданами (далее – кандидаты), отчисленными из Института, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены. При этом возраст кандидатов должен позволять им заключить новый контракт (договор) на период освоения основной

профессиональной образовательной программы, а возраст военнослужащих или граждан, восстанавливающих с одновременным поступлением на военную службу на должности курсантов, слушателей, – и на пять лет военной службы после получения образования (завершения обучения).

43. Восстановление кандидатов осуществляется при наличии в Институте вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе, установленным планом комплектования образовательных организаций МЧС России соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством курсантов или слушателей, обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе.

44. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (ходатайств, заявлений) кандидатов, восстановлению для обучения подлежат кандидаты наиболее способные и подготовленные для продолжения обучения, не имеющие академической задолженности или имеющие академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими кандидатами, претендующими на восстановление.

45. Факультет в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания начальником Института приказа о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления, направляет в комплекующий орган уведомление о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления.

46. В случае принятия начальником Института решения об отказе в восстановлении кандидата на обучение, факультет в течение трех рабочих дней направляет в комплекующий орган уведомление об отказе в восстановлении на обучение с обоснованием причин.

47. Восстановление граждан, отчисленных из Института, осуществляется с одновременным приемом на службу в ФПС ГПС и назначением на должность курсанта или слушателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Проверку документов осуществляет факультет, по очной форме обучения в части кадровых вопросов привлекается отдел кадров Института.

49. Для рассмотрения на аттестационной комиссии вопроса о восстановлении кандидата в Институте направляются справка об обучении (периоде обучения), личное дело в случае восстановления на очную форму обучения или учебное дело в случае восстановления на заочную форму обучения, а также в отношении:

1) сотрудника, военнослужащего спасательного воинского формирования МЧС России, работника, федерального государственного гражданского служащего (далее – сотрудник), – его рапорт (заявление) на имя начальника Института, согласованный с руководителем территориального органа, учреждения или организации МЧС России, в котором сотрудник, претендующий на восстановление, проходит службу, работает;

2) гражданина, отчисленного из Института и уволенного с ФПС ГПС, – документы, необходимые для поступления на службу в ФПС ГПС.

50. Восстановление лиц, отчисленных из Института за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за неудовлетворительные результаты, полученные по государственному экзамену и (или) защите выпускной квалификационной работы, осуществляется не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

51. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не более двух раз.

52. Вопрос о восстановлении обучающихся решается аттестационной комиссией Института на основании заявления претендента на восстановление (приложение № 2). К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

- 1) копия справки об обучении (периоде обучения);
- 2) копия приказа об отчислении или выписка из него;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) медицинская справка по форме № 086/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – форма № 086/у);

- 5) характеристика с места работы (службы) (при наличии).

53. Восстановление для обучения осуществляется на начало соответствующего учебного года (семестра). Семестр обучения восстанавливаемых лиц определяется аттестационной комиссией Института.

54. Прием документов для восстановления производится не позднее, чем за месяц до начала учебного года (семестра), исходя из индивидуальных обстоятельств восстановления.

55. Вопрос о восстановлении обучающегося решается аттестационной комиссией в следующем порядке:

- 1) заявление о восстановлении и пакет документов к нему, в том числе представленные в электронном виде, после согласования с финансово-экономическим отделом Института, в соответствии с резолюцией начальника Института передаются соответствующим факультетом в аттестационную комиссию Института;

- 2) ответственным работником факультета составляется лист разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин (приложение № 3), который передается вместе с заявлением о восстановлении в аттестационную комиссию;

- 3) аттестационная комиссия на заседании решает вопрос об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления о восстановлении, а также о наличии разницы в учебных планах (далее – академическая разница). В

случае если из-за академической разницы обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием ликвидации образовавшейся академической задолженности, сроки которой также устанавливает аттестационная комиссия;

4) если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в учебных планах, превышающей 20 % трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, оценка знаний кандидатов по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется путем переаттестации дисциплин, курса, модуля, которая фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости (приложение № 4), в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

56. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении, соответствующий факультет осуществляет подготовку проекта приказа Института о восстановлении. При наличии академической задолженности приказом Института о восстановлении утверждается срок ее ликвидации.

57. Приказ о восстановлении обучающегося по договору об образовании издается после заключения с обучающимся договора об образовании.

58. Лицо, отчисленное из Института с обучения за счет средств федерального бюджета, имеет право на восстановление для обучения на основании заключения договора об образовании.

59. Восстановление не производится в отношении лиц:

- 1) отчисленных из других образовательных организаций;
- 2) отчисленных в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) отчисленных в связи с установлением нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 4) ранее отчисленных по инициативе Института и не прошедших промежуточную аттестацию за второй семестр первого курса;
- 5) имеющих задолженность по оплате стоимости обучения.

IV. Основание и порядок перевода обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное

60. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

61. Перевод обучающихся осуществляется в каникулярный период.

62. Перевод обучающегося возможен:

- 1) в Институт из образовательной организации МЧС России;
- 2) из Института в другую образовательную организацию МЧС России;
- 3) из Института в образовательную организацию, не входящую в систему МЧС России, с последующим увольнением со службы;
- 4) внутри Института.

63. Перевод обучающихся из образовательной организации МЧС России в Институт, а также перевод обучающихся из Института в образовательную организацию МЧС России, осуществляется в соответствии с Порядком № 524.

64. Перевод обучающихся осуществляется при наличии в Институте вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе, установленным планом комплектования образовательных организаций МЧС России на соответствующий год приема (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством курсантов, слушателей, обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе.

65. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, не входящую в систему МЧС России, с последующим увольнением со службы определяется в соответствии с Порядком перевода № 607.

66. Перевод внутри Института осуществляется:

- 1) с программы специалитета на программу специалитета;
- 2) с программы специалитета на программу бакалавриата;
- 3) с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- 4) с программы бакалавриата на программу специалитета;
- 5) с любой формы обучения на любую форму обучения;
- 6) с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 7) с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

67. Перевод обучающихся из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам высшего образования, для продолжения получения образования в Институте, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется только при наличии вакантных мест в Институте.

68. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Средний балл успеваемости рассчитывается путем деления суммы всех оценок, имеющих в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество учебных дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы. При переводе аттестационная комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения:

- 1) признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

2) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, входящем в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);

3) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, просветительского, правозащитного, общественно полезного характера.

Преимущественное право имеют обучающиеся, переводящиеся на родственную специальность.

Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

69. Перевод в Институт осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение № 5), к которому прилагаются следующие документы:

- 1) справка об обучении (периоде обучения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) медицинская справка по форме № 086/у;
- 4) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

70. Заявление о переводе и пакет документов к нему представляются на соответствующий факультет и в соответствии с резолюцией начальника Института передаются в аттестационную комиссию.

71. Ответственным работником соответствующего факультета составляется лист разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин (приложение № 3), который передается вместе с заявлением о переводе в аттестационную комиссию.

72. На основании представленных обучающимся документов и заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня подачи оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода № 607 (Порядком № 524 соответственно). По результатам рассмотрения комиссия определяет перечень и объем изученных дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ, которые в случае перевода будут перезачтены, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, срок ликвидации академической задолженности, что фиксируется в протоколе аттестационной комиссии.

73. В случае если по итогам аттестации из-за академической разницы обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен пройти по ним аттестацию, то есть ликвидировать академическую задолженность.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20 %) решение о перезачете дисциплины принимается аттестационной комиссией.

74. В случае принятия положительного решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки,

на которое обучающийся будет переведен (приложение № 6).

75. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Институт.

76. Для подготовки проекта приказа о зачислении обучающийся обязан предоставить в Институт:

- 1) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию;
- 2) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в Институт (из исходной организации).

77. Приказ о зачислении в порядке перевода по договору об образовании издается после заключения с обучающимся соответствующего договора в течение пяти рабочих дней после поступления в Институт документов, предусмотренных п. 76 настоящего Положения. В приказе утверждается срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

78. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заявителю, при наличии академической задолженности соответствующим факультетом выдается экзаменационная (зачётная) ведомость (приложение № 4), в которой указываются перечень дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ, объем часов и форма контроля.

79. Соответствующий факультет формирует учебное дело обучающегося и передает его в отдел кадров.

80. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (для очной формы обучения) и зачетная книжка.

В зачетную книжку из справки об обучении или о периоде обучения вносятся только зачтенные Институтom дисциплины. В случае образования разницы часов в учебных планах, в зачетной книжке делается дополнительная запись: «Разница часов в учебных планах сдана». Запись заверяется печатью.

81. Перевод обучающегося, сопровождающийся изменением одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, или изменением формы обучения, осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение № 7). К заявлению прилагается составленная соответствующим факультетом справка об обучении (о периоде обучения).

Заявление принимается не позднее, чем за месяц до начала учебного года (семестра) с учетом индивидуальных обстоятельств перевода.

82. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются на соответствующий факультет. Соответствующий факультет в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося, согласованного с финансово-экономическим отделом Института, визирует его у начальника Института, после чего передает на рассмотрение аттестационной комиссии.

83. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. При необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся в

результате перевода, аттестационная комиссия определяет срок ее сдачи.

84. В случае изменений условий договора об образовании (перевод на другую образовательную программу, форму обучения) обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с даты принятия положительного решения аттестационной комиссией о переводе заключить дополнительное соглашение к договору для подготовки проекта приказа о переводе.

85. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе соответствующий факультет осуществляет подготовку проекта приказа Института. Если из-за академической разницы обнаружены неизученные дисциплины, приказом Института о переводе утверждается срок ликвидации академической задолженности.

86. В учебное дело обучающегося вносятся соответствующие документы (копия протокола аттестационной комиссии, копия приказа, либо оригинал выписки из него).

87. В зачетную книжку вносится запись о переводе, заверенная печатью и подписью начальника соответствующего факультета, куда осуществляется перевод. Делается запись о сдаче академической разницы.

88. Перевод в Институт граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях, не допускается.

89. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод претендентов, не устанавливается.

90. Перевод обучающихся в Институт из числа иностранных граждан стран СНГ осуществляется на основании соответствующих международных соглашений.

91. Переход студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платное обучение) на обучение за счет средств федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) осуществляется внутри Института при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

92. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтom как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

93. Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест в Институте для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное обеспечивается путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

94. Право на переход имеют студенты, обучающиеся в Институте за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющие на момент подачи

заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено другое):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

95. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 1292.

96. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на факультет мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, в котором указываются сведения об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение (приложение № 8). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах 2–3 п. 94 Положения;

2) подтверждающие участие обучающегося в специальной военной операции для граждан, указанных в п. 95 Положения;

3) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии).

97. Соответствующий факультет при поступлении заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение подготавливает справку об обучении (периоде обучения), которая прилагается к заявлению обучающегося.

98. Соответствующий факультет в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося, согласованного с финансово-экономическим отделом Института, визирует его у начальника Института.

99. Копия заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение в соответствии с резолюцией начальника Института передается обучающемуся для подготовки следующих документов:

- 1) ходатайство комплектующего органа МЧС России;
- 2) оформленное личное дело (учебное дело), в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России.

100. После поступления в Институт ходатайства комплектующего органа МЧС России и оформленного личного дела (учебного дела), в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России, оригинал заявления с резолюцией начальника Института о переходе с платного обучения на бесплатное обучение со всем пакетом документов передается соответствующим факультетом безопасности на рассмотрение в аттестационную комиссию.

101. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, принимается аттестационной комиссией на основании представленных документов с учетом мнения студенческого совета (для студентов очной формы обучения) при наличии вакантных бюджетных мест, исходя из категории профессиональной психологической пригодности претендента, среднего балла успеваемости за последние два семестра и результатов научной и творческой деятельности.

102. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- 1) в первую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 п. 94 настоящего Положения;
- 2) во вторую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 п. 94 настоящего Положения;
- 3) в третью очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 п. 94 настоящего Положения.

103. При наличии двух и более кандидатов, являющихся участниками специальной военной операции, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- 1) в первую очередь обучающимся, имеющим более высокую группу профессиональной психологической пригодности к обучению;
- 2) во вторую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 п. 94 настоящего Положения;
- 3) в третью очередь обучающимся, набравшим наибольшее количество баллов по итогам прохождения тестирования по Основам пожарной безопасности.

104. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

105. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом Института, проект которого подготавливает соответствующий факультет, в срок не позднее десяти календарных дней, с даты принятия аттестационной комиссией решения о таком переходе.

Приложение № 1
к п. 15 Положения

Начальнику ФГКОУ ВО «Донецкий
институт ГПС МЧС России»
специальное звание
ФИО
от (физическое лицо или юридическое
лицо) _____

(адрес проживания, юридический
адрес, реквизиты юридического лица,
тел.) _____

заявление.

Прошу отчислить меня _____, студента _____
(ФИО)
курса, факультета _____
(название факультета)
обучающегося по _____
(специальность (направление подготовки), код специальности (направления подготовки))
_____ формы обучения, из ФГКОУ ВО «Донецкий институт
ГПС МЧС России» _____
(по собственной инициативе/инициативе юридического лица/ инициативе

_____ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)
и расторгнуть договор об образовании (в случае обучения по договору об
образовании).

(дата подачи заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
(должность, ФИО, печать организации)

Приложение № 2
к п. 52 Положения

Начальнику ФГКОУ ВО «Донецкий
институт ГПС МЧС России»

специальное звание

ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов института для обучения по
договору об образовании:

на факультет _____
(название факультета)

на специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направление подготовки)

форма обучения _____
(очная, заочная)

курс _____.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Причина отчисления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

**ЛИСТ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
И ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

по учебному плану специальности (направления подготовки)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

факультет _____
форма обучения _____ курс _____ финансирование _____

(ФИО полностью)

(документ об образовании и приложение к нему (серия, №, дата выдачи), справка об обучении или
о периоде обучения/зачетная книжка (№, дата выдачи))

(наименование образовательной организации полностью, в котором обучался или обучается кандидат)

специальность (направление подготовки) _____

форма обучения _____ курс _____ финансирование _____

№ п/п	Учебный план Института (направление подготовки, специальность), год приёма			Документ о предыдущем обучении			
	Наименование дисциплины, в том числе КП, КР, практики	всего часов	форма контроля	Наименование дисциплины, в том числе КП, КР, практики	всего часов	форма контроля	разница в часах, оценка (зачтено/ переаттестация)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
....							

(Начальник факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ФГКОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ»

Экзаменационная (зачетная) ведомость

факультет _____

курс _____ группа _____

Студент (курсант, слушатель) _____
(фамилия инициалы)

№ зачётной книжки _____

№ п/п	Наименование дисциплины, в том числе КП, КР, практики	Вид контроля (зачет, экзамен)	Оценка (прописью)	Дата	Подпись преподавателя	Фамилия и инициалы преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
....						

Срок ликвидации академической задолженности до «____» _____ 20__ г.

(Начальник факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Начальнику ФГКОУ ВО «Донецкий
институт ГПС МЧС России»

специальное звание

ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в институт в порядке перевода в число студентов,
для обучения по договору об образовании:

из _____

(полное наименование образовательной организации)

с формы обучения _____ курса _____

специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направление подготовки)

на форму обучения _____ курс _____

факультет _____

специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направление подготовки)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаю следующие документы:

[Угловой штамп института]
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и _____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки или справки об обучении (периоде обучения))
Выданной

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении, в связи с переводом в ФГКОУ ВО «Донецкий институт ГПС МЧС России».

Заместитель начальника института
по учебной и научной работе

(фамилия, имя, отчество полностью)

Начальнику ФГКОУ ВО «Донецкий
институт ГПС МЧС России»
специальное звание
ФИО
от

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода в число студентов, для
обучения по договору об образовании:

с формы обучения _____ курса _____
специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направление подготовки)

на форму обучения _____ курс _____
факультет _____
специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направление подготовки)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к п. 96 Положения

Начальнику ФГКОУ ВО «Донецкий
институт ГПС МЧС России»
специальное звание
ФИО
от студента _____ учебной группы
факультета _____
(название факультета)

(ФИО, адрес регистрации, номер телефона)

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на переход с платной формы обучения по специальности (направлению подготовки) _____, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по специальности (направлению подготовки) _____. На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение не имею. ходатайство комплектующего органа МЧС России обязуюсь предоставить.

Студент _____ учебной группы
« _____ » _____ 20 ____ г.

(И.О. Фамилия)